

回答日：2026.4.8

第51回千葉の親子三代夏祭り 出店管理業務委託にかかる質問回答書

No.	質問書類	質問箇所	質問事項	回答
1	募集要項	2 委託業務の概要 (4) 委託料上限額	委託料上限額が、2,750,000円と記載されているが、独自の提案でかかる費用を除けば、管理料としてかかる管理システム構築費やそれに伴う人件費や事務費、広報関連費だけと思われそうですが、調達備品やレンタルすべき物品などはあるか。	出店管理にあたって、備品の購入や物品をレンタルする必要がある場合には、受注者で備品や物品を手配していただきます。 なお、出店管理者用の本部テントは発注者が手配します。
2	募集要項	4 参加手続き等 (4) 企画提案書 イ 提案内容 (エ) エリアごとの出店のコンセプト	各エリアにおける過去のコンセプトや発注者として想定しているイメージを教えてください。	過去の親子三代夏祭りにおいて、エリアごとの出店コンセプトは設定していません。 今年については、親子三代夏祭りのテーマである市民意識・ふるさと意識の高揚、千葉開府900年を感じることができるコンセプトの提案をいただくことを想定しています。 また、複数エリアにまたがったコンセプトを設定いただくことも可能です。 なお、エリア②通町公園内の千葉氏コーナー及びエリア⑧アートホールロビーについては、発注者が出店者の選定を行うため、コンセプトの提案は省略いただいて構いません。
3	仕様書	2 イベント概要 (4) 想定出店数等	中央公園は設営テントのみの出店と想定しているようだが、キッチンカーは出店は可能か。	中央公園への車両搬出入時の安全確保などが可能であれば、キッチンカーの出店を提案することも可能です。 ただし、キッチンカーの出店可否は発注者と協議のうえ、決定します。
4	仕様書	2 イベント概要 (4) 想定出店数等	発注者が手配するテント等の設営事業者は決定しているか。また、出店関係設備について、受注者と設営事業者でやり取りをすることはあるか。	発注者が手配する設営事業者は決定していません。 原則として、設営事業者とのやり取りは発注者が行いますが、必要に応じて受注者にやり取りを依頼することがあります。
5	仕様書	2 イベント概要 (4) 想定出店数等	想定出店数等の表に千葉駅前大通りや中央公園北側車道が掲載されていませんが、今後の協議で決めるということでしょうか。	千葉駅前大通りについては、仕様書別紙1に記載のとおり、今後の協議のうえ、出店の検討を行います。 中央公園北側車道については、表の中の⑦通町公園通り車道に含まれています。仕様書別紙1とあわせてご確認ください。
6	仕様書	2 イベント概要 (4) 想定出店数等	出店エリア⑥の神輿渡御による営業中断時の立入禁止措置（バリケード設置・来場者誘導）は受注者の業務に含まれるか。	バリケード等の設置は発注者が別途手配します。 来場者の誘導は、発注者が手配した警備事業者と受注者が協議のうえ、連携して実施していただきます。
7	仕様書	2 イベント概要 (4) 想定出店数等	発注者が手配する中央公園及び通町公園内のテントの規格（9尺2間分）を変更することは可能か。また、カラー等の指定はあるか。	中央公園及び通町公園内のテントの規格変更はできません。 カラーについては、発注者がテントの設営事業者と協議のうえ、決定するため、受注者が指定することはできません。
8	仕様書	2 イベント概要 (4) 想定出店数等	出店者が持ち込むテントの規格の指定はあるか。	中央公園、通町公園以外のエリアのブース（出店区画）については区画内に収まる範囲のテントを用意していただければ、規格の指定はありません。
9	仕様書	2 イベント概要 (4) 想定出店数等	出店エリアと出店数に大規模な変動はあるか。	提案をいただいた上で、発注者と受注者協議の上で決定しますが、仕様書に記載の想定出店数等から大規模な変更を行うことは想定しておりません。
10	仕様書	2 イベント概要 (4) 想定出店数等	前夜祭と本祭りで出店者を入れ替えることは可能か。	中央公園エリアにおいて、出店者の入れ替えはいたしません。
11		2 イベント概要 (4) 想定出店数等	出店料は前年度を基準と提案してよいか。	前年度を参考に前年度料をご提案いただき、発注者と受注者協議のうえ価格を決定します。
12	募集要項	2 委託業務の概要 (4) 委託料上限額	委託料上限額2,750,000円の算定根拠はあるか。	委託料上限額の範囲内で実施可能な提案を検討いただいたうえで、それにかかる経費を積算し、参考見積書、積算内訳書をご提出ください。
13	仕様書	4 業務の内容 (1) 出店管理事務局の運営 ア 募集要項の調整	昨年の募集要項を参考に、募集要項をよりよく整えるということでしょうか。	提案いただいた内容をもとに、発注者と協議のうえ、募集要項の調整を行っていただきます。
14	仕様書	4 業務の内容 (1) 出店管理事務局の運営 イ 出店者の募集・選定 (ウ)	「市内事業者を優先する」とあるが、具体的な選定基準（優先順位の付け方や比率など）はあるか。	出店者の選定にあたっては、原則として、市内に拠点を置く事業者を優先したうえで、出店内容等を比較検討し、発注者と協議の上で決定いたします。
15	仕様書	4 業務の内容 (1) 出店管理事務局の運営 イ 出店者の募集・選定 (キ)	“アートホールロビーの出店コンセプト”の提案が求められていますが、左記の質問箇所では“全店舗は千葉市を美しくする会関係団体に限定”と記載されている。提案を行うにあたり、アートホールロビーには具体的にどのような関係団体の出店を想定しているのか	エリア⑧アートホールロビーについては、出店者の選定を発注者が行うこととしておりますので、出店コンセプトの提案は省略いただいて構いません。 また、同様の理由で、エリア②通町公園内の千葉氏コーナーについても出店コンセプトの提案は省略いただいて構いません。

16	仕様書	4 業務の内容 (1) 出店管理事務局の運営 ウ 出店料の徴収	出店料の徴収について、主催者が用意する口座に振り込まれているかの確認業務という認識でよろしいか。	お見込のとおりです。 主催者と受注者で口座の入金状況を共有し、出店料の徴収を行っていただきます。
17	仕様書	4 業務の内容 (1) 出店管理事務局の運営 ウ 出店料の徴収	出店者が出店料を未払いのままキャンセルした場合、その損失は受注者が負うか。	未払いの出店者に対しては、出店を許可しません。そのため、期日までに入金をしなかった出店者については、キャンセル対応を行い、その後、出店料を徴収する必要はございません。 なお、可能な範囲で、キャンセルとなった区画に、他の出店者が出店できるように調整をお願いします。
18	仕様書	4 業務の内容 (1) 出店管理事務局の運営 エ 問合せ対応	問い合わせ対応について、具体的な対応方法の指定はあるか。(メールのみ、又は電話・メールの両方等) 電話での対応も含む場合、対応時間の指定はあるか。	問合せ対応の方法について特に指定はありませんが、電話とメールは受け付けてください。 提案をいただき、発注者と受注者で協議の上、対応方法を決定します。
19	仕様書	4 業務の内容 (1) 出店管理事務局の運営 オ 出店者への説明 (イ)	出店者説明会で使用する資料の印刷・配布物にかかる費用は、発注者・受注者どちらの負担となるか。	受注者に手配していただきます。
20		4 業務の内容 (2) 当日の運営・管理	祭り当日の出店管理業務で使用する通信機器(トランシーバー等)は発注者から支給されるか。	発注者から支給は行いません。 必要に応じて、受注者でご手配いただきます。
21		4 業務の内容 (2) 当日の運営・管理	警備員の配置を受託者で行う必要があるか。	警備員は発注者が別途配置します。 なお、出店搬入・搬出時等、警備員との連携が必要となる業務について、発注者が指定する警備事業者と調整を行っていただくことがあります。
22	仕様書	4 業務の内容 (2) 当日の運営・管理 ア 出店者の車両搬入・搬出の誘導	車両搬入・搬出の誘導に関して、全ての出店エリアに搬入搬出の誘導スタッフが必要か。 必要な場合には、各エリアの搬入時間を教えてほしい。	来場者の安全を最優先に考えて、誘導スタッフの配置を検討してください。 なお、各エリアの搬入時間については、協議のうえ、決定します。
23	仕様書	4 業務の内容 (2) 当日の運営・管理 イ 保健所・消防署の検査の立ち合い	保健所・消防検査に関して、保健所及び消防局は何班編成で対応する予定か。	昨年は3班で対応しました。 今年については、出店数や出店配置が確定次第、保健所・消防署と情報共有を行い、班編成を決定します。
24	仕様書	4 業務の内容 (2) 当日の運営・管理 オ その他、苦情・問合せ・トラブル対応	損害賠償等に対応すべく保険の加入は必須か。	出店管理にかかる損害賠償等への保険については、必要に応じて加入をご検討ください。 なお、仕様書に記載のとおり、受注者の重大な過失により、第三者に損害が生じた場合、原則として受注者とその損害を賠償する責任を負うこととなっております。
25	その他		道路使用と公園占用について、出店料からの負担はお考えですか？	発注者が申請を行い、料金についても発注者が負担します。