

第51回千葉の親子三代夏祭り 広報支援・協賛募集等業務委託仕様書

1 委託概要

(1) 業務名

第51回千葉の親子三代夏祭り 広報支援・協賛募集等業務委託

(2) 業務目的

第51回千葉の親子三代夏祭りの開催に伴い、幅広い世代へ開催情報等の情報発信を行うとともに、開催資金の確保のため、協賛企業の募集を行う。

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年9月30日（水）まで

2 第51回千葉の親子三代夏祭り開催概要

(1) 開催日（予定）

ア 前夜祭 令和8年8月15日（土）11:00～20:00

イ 本祭り 令和8年8月16日（日）11:00～20:00

※開会に先立って10:30からオープニングアクト（千葉市中央公園ステージでのチアリーディング）を実施

(2) 会場

ア 前夜祭 千葉市中央公園及び千葉駅前大通り

イ 本祭り 千葉市中央公園及びその周辺

(3) 来場者数想定（前回実績）

ア 前夜祭 3.5万人

イ 本祭り 38万人

(4) スケジュール（予定）

令和8年4月	協賛チラシ配布・協賛募集開始
5月上旬	参加者・出店者集期間
6月中旬	参加者・出店者決定
6月下旬	ポスター配布
7月上旬	参加者出演順等決定
7月下旬	プログラム配布開始

3 業務の詳細

(1) 広報支援業務

ア キービジュアルの作成

(ア) ポスター、プログラム、協賛うちわ等、各種広報媒体で使用するキービジュアルを作成する。

(イ) 月星のロゴ及び開府900年のロゴの使用は必須とする。(ロゴデータは発注者より提供する)

イ ホームページの作成・運用

(ア) 仕様

以下をベースに、発注者と協議の上決定すること。

- a サイト名称 第51回千葉の親子三代夏祭り
- b ページ数 シングルページ
- c 掲載内容 新着情報、協賛募集、出演者・出店者募集、プログラム、協賛企業等、過去のHPへのリンク等

(イ) ドメイン

- a 千葉市公式ホームページのサブドメインとして公開
- b サーバー使用料は委託料に含まれるものとする。

(ウ) 更新頻度

4月～8月の期間中、～5回/月 程度

※受注者による協賛企業の掲載等による更新は上記に含まない。

ウ ポスターのデザイン・印刷

(ア) サイズ及び数量

A2サイズ 400枚 (うち300枚は発注者へ納品)

A3サイズ 2000枚 (うち1900枚は発注者へ納品)

(イ) 紙質 コート紙110kg

(ウ) カラー フルカラー

(エ) 掲載内容 協賛企業等、開催日程、会場アクセス図

エ プログラムのデザイン・印刷

(ア) 製本方法 中綴じ

(イ) サイズ 仕上がりA5サイズ

(ウ) ページ数 24ページ

(エ) 紙質 コート紙73kg

(オ) カラー フルカラー

(カ) 数量 20,000部 (うち19,500部を発注者へ納品)

(キ) 掲載内容 前夜祭イベント、会場図、出店図、出店者一覧、タイムスケジュール、協賛企業等、その他発注者と協議の上、決定すること

(2) 協賛募集・管理業務

ア 協賛プランの策定

(ア) 協賛特典の企画提案

a 第50回の協賛プラン(仕様書別紙1)をベースに、発注者と協議の上決定する。

ただし、騎乗協賛の募集については、本委託業務には含まない。

イ 協賛企業等の募集

(ア) 協賛チラシの作成

- a サイズ等 A4両面フルカラー
- b 数量 10,000枚（うち9,000枚は発注者へ納品）
- c 内容 表面：キービジュアル・イベント開催案内
裏面：協賛プラン、協賛申込書

(イ) 企業・団体への協賛依頼

- a 前回の協賛企業等へ協賛依頼を行う（前回の協賛企業等リストは発注者から提供する）。
- b 新規の協賛企業・団体の獲得に努める。

(ウ) 協賛受付

- a 協賛申込者の受付・管理を行うこと。
- b 協賛企業と連絡調整をすること。
- c 随時、発注者と状況を共有すること

ウ 協賛金の管理

(ア) 協賛金の徴収、入金管理、請求書・領収書発行

エ 協賛特典の履行

(ア) 協賛企業等との調整

- a 協賛特典の制作に必要な画像データ等の収集、掲載方法等の調整

(イ) 協賛特典の制作

a 協賛うちわ

- (a) 仕様 柄（持ち手）のあるものとする。。
- (b) 内容 表面：協賛企業等の広告スペース
裏面：メインビジュアルをベースにレイアウト
- (c) 数量 協賛数による（獲得協賛金額の見込に合わせて見積を作成すること）

b スポンサー看板

- (a) サイズ 900mm×900mm（1枠）
- (b) 素材 アルミ複合版等
（2日間の屋外掲出に耐えられ、且つ広告として見栄えを損なわない素材を使用する）
- (c) 数量 36枠（協賛数による（獲得協賛金額の見込に合わせて見積を作成すること））
- (d) 設置場所への設置
 - ・発注者が指定する設営業者へ引渡すこと
 - ・引渡し日は別途協議する

(ウ) 協賛企業等への成果品（ポスター・プログラム等）の送付

(エ) 協賛企業等へお礼状の送付

オ 協賛実績の報告

(ア) 協賛企業・団体名、金額、特典履行の実績をまとめた報告書を作成する。

カ 獲得した協賛金額に応じたインセンティブ

(ア) 発注者は、受注者の働きかけにより獲得した協賛金額（総額）を基準とし、一定の割合（小数点以下四捨五入）をかけた金額を、協賛特典の執行に係る費用及び成功報酬として、着手金に加算して支払うものとする。

ただし、「受注者の働きかけにより獲得した協賛金額（総額）」とは、履行期間満了時に協賛者より入金完了している金額とする。

(イ) 上記（ア）に含まないもの

- a 騎乗協賛
- b 発注者が協議中の特別協賛

(ウ) 第50回千葉の親子三代夏祭り協賛実績（参考）

プラン		金額	件数	金額
広告協賛	A	550,000	1	550,000
	B	275,000	2	550,000
	C	132,000	7	924,000
	D	110,000	2	220,000
	E	77,000	6	462,000
	F	33,000	11	363,000
	G	11,000	13	143,000
うちわ協賛	10,000枚	550,000	0	0
	2,000枚	220,000	2	440,000
	1000枚	132,000	1	132,000
合計			45	3,784,000

4 成果物の納品

No.	成果物	納品形式	納品数量
1	キービジュアル	PNGデータ	1式
		aiデータ	
2	ポスター	現物	A2 300枚 A3 1900枚
		aiデータ	1式
3	プログラム	現物	19,500部
		aiデータ	1式
4	協賛チラシ	現物	9,000枚
		aiデータ	1式
5	協賛うちわ	現物	協賛企業数による
		aiデータ	1式
7	実績報告書	Word又はPDFデータ	1式

※納品スケジュールは企画提案書に記載すること。

※上記の表以外に、協賛特典等で制作物を提案する場合は、その成果物の納品についても企画提案書に記載すること。

5 イベント中止の場合の取り扱い

発注者が、イベントの中止を決定した場合、発注者はそれまでに要した経費についてのみ支払い義務を負うものとする。

6 その他

- (1) 本委託に係る諸経費については、協賛の申込状況により、協賛特典の作成数量の増減があった場合にも委託料（協賛インセンティブ含む）に含むものとする。
- (2) 個人情報の管理には十分留意すること。
- (3) 本委託に係る成果物の著作権（著作権法第21条から第28条に規定する権利）については、発注者に無償で譲渡するものとする。また、受注者は発注者に対して、本件著作物に係る著作者人格権を行使しないものとする。
- (4) 本仕様書に定めのない事項、または内容に疑義がある場合は、発注者と協議の上、両者合意の上で決定するものとする。